



KTM TELEKOM KRZYSZTOF TRZOP

Czarna Góra, 30.06.2013 r.

Czarna Góra, ul. Podgórska 15
34-532 Jurgów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

na wyłonienie dostawcy

wyposażenia serwerowni

dla Projektu: „Zapewnienie dostępu do szerokopasmowego Internetu w wybranych miejscowościach Podhala” realizowanego w ramach Działania 8.4 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Projekt nr– POIG.08.04.00-12-127/12¹

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się na:

1. Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
2. Stronie internetowej zamawiającego pod linkiem: <http://www.ktmtelekom.pl>

Oznaczenie sprawy: **ZP/3/2013**



SPIS TREŚCI

1. Rozdział I Instrukcja dla Dostawców
2. Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia
3. Rozdział III Formularz Ofertowy
- 3.1 Oświadczenie z art. 22 ust. 1, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy - Załącznik nr 1
- 3.2 Istotne postanowienia umowy - Załącznik nr 2

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1 Zamawiający:

1.1 KTM TELEKOM Krzysztof Trzop

Czarna Góra, ul. Podgórska 15
34-532 Jurgów

Tel.: + 48 600 44 19 62

Faks: 018) 541 76 49

NIP: 7342514875

Regon: 120267368

1.2 Dane do korespondencji w postępowaniu oraz adres, na który należy złożyć ofertę:

KTM TELEKOM Krzysztof Trzop

Czarna Góra, ul. Podgórska 15
34-532 Jurgów

Tel. + 48 600 44 19 62

e-mail: krzysiek@ktmtelekom.pl

1.3. Ilekroć w Specyfikacji jest mowa o „Zamawiającym” należy przez to rozumieć **KTM TELEKOM Krzysztof Trzop**.

2 Informacje wstępne

2.1 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest numerem: **ZP/3/2013**

2.2 Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na numer postępowania, a wszelka korespondencja powinna być kierowana na adres podany powyżej.

2.3 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2.4 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

2.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.6 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

2.7 Zamawiający przy wyborze ofert najkorzystniejszych nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3 Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w zgodzie z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

4 Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

4.1 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Krzysztof Trzop, tel. + 48 600 44 19 62, email: krzysiek@ktmtelekom.pl

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Projektu „Zapewnienie dostępu do szerokopasmowego Internetu w wybranych miejscowościach Podhala”, Projekt nr POIG.08.04.00-12-127/12¹ realizowanego w ramach Działania 8.4 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w waszą przyszłość”

- 4.2 Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie ich za pomocą poczty elektronicznej pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 4.3 Korespondencję w przedmiotowym postępowaniu należy przekazywać korzystając z danych adresowych do korespondencji, o których mowa w pkt. 1.1 SIWZ.
- 4.4 Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5 PRZEDMIOT I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części II SIWZ.
- 5.2 Miejsce wykonania zamówienia: **Siedziba Zamawiającego.**

6 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

7 WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 7.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 7.2 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

- 8.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
- 8.1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 8.1.2 Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 8.1.3 Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 8.1.4 Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 8.1.5 Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 8.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- 8.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę) należy dołączyć do oferty.

- 8.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 8.1 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.
- 8.5 Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w pkt. 9.
- 8.6 Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wykonawców, którzy nie wykazą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 8 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 9.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozdziału III SIWZ.
- 9.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozdziału III SIWZ.
- 9.3 Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a do Rozdziału III SIWZ.
- 9.4 Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez wykonawcę.
- 9.6 W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt. 9.3 należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1 i 9.2 Mogą być złożone odrębnie przez każdego wykonawcę lub w imieniu wszystkich wykonawców przez pełnomocnika, ewentualnie wszyscy wykonawcy mogą złożyć niniejsze oświadczenia na jednym dokumencie.
- 9.7 Oświadczenia, o których mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału.
- 9.8 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 9.9 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 9.10 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów



wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

- 9.11 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 9.6 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę należy dołączyć do oferty.
- 9.12 Jeżeli Zamawiający będzie wzywał wykonawcę do złożenia dokumentów, działając w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Wykonawca będzie zobowiązany złożyć dokumenty w formie, o której mowa w pkt. 9.7 SIWZ.

10 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 10.1 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.2 Oferta składana w formie pisemnej powinna być napisana piśmem maszynowym, na komputerze lub nieścieralnym atramentem. Wskazane jest, aby oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 10.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.4 Na ofertę składa się:
- 10.4.1 Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 Części III SIWZ;
- 10.4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - sporządzony zgodnie z postanowieniami zawartymi w Części II do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia oraz w pkt. 14 Części I SIWZ – Kryteria Oceny ofert;
- 10.4.3 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy;
- 10.4.4 W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wymaga się przedłożenia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w celu ustalenia zasad reprezentacji;
- 10.4.5 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.5 Wymaga się, aby oferta była dostarczona w nieprzejrzystych i zabezpieczonych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowań.
- 10.6 Wewnętrzne opakowanie powinno zawierać adres Wykonawcy. Opakowanie zewnętrzne oferty powinno być opisane w następujący sposób: **„Zapewnienie dostępu do szerokopasmowego Internetu w wybranych miejscowościach Podhala, nr ref: ZP/3/2013”** oraz winna zawierać dopisek **„Nie otwierać przed dniem 26 lipca 2013 r. godz. 10:00”**.
- 10.7 Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie, jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.
- 10.8 Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 10.9 Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę, dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.
- 10.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11 SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 11.1 Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
- 11.2 Na cenę oferty składa się wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
- 11.3 Wykonawca podaje cenę w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4 Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.

12 ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

- 12.1 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, stosując następujące zasady:
- 12.2 Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 12.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w sposób, opisany w pkt 10 SIWZ. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”.
- 12.4 W przypadku kolejnej zmiany oferty należy za napisem „ZMIANA OFERTY” podać odpowiedni numer porządkowy dokonanej zmiany.
- 12.5 Wycofanie oferty może nastąpić na podstawie pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę.
- 12.6 Powiadomienie, o którym mowa w pkt. 12.6, powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE - Oferta na /przedmiot zamówienia/”.

13 INFORMACJA O MIEJSCU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Oferty należy składać **do dnia 25 lipca 2013 r. do godziny 16:00** w siedzibie Zamawiającego, **Czarna Góra, ul. Podgórska 15, 34-532 Jurgów.**
- 13.2 Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 13.3 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26 lipca 2013 r., o godzinie 10:00** w biurze Zamawiającego, **ul. Krupówki 22, 34-500 Zakopane.**
- 13.4 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień otwarcia ofert.

14 KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1 Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria zgodnie z metodą wskazaną poniżej:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena (P1)	70
2.	Doświadczenie dostawcy (P2)	15

3.	Terminy (P3)	10
4.	Gwarancja (P4)	5
	Razem	100

14.2 W ramach kryterium P1 „Cena” Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 70 przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach całkowita cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia. Punktacja w ramach tego kryterium będzie przyznawana według poniższego wzoru:

$$P1 = \frac{\text{cena oferty minimalnej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

14.3 W ramach kryterium P2 „Doświadczenie dostawcy”, zostaną przyznane punkty łącznie w skali od 0 do 15, mierzone w następujący sposób:

14.3.1 Liczba zrealizowanych dostaw tego samego rodzaju w ciągu ostatnich dwóch lat potwierdzone referencjami od klientów: od 0 do 1 – 0 pkt, od 2 do 5 – 5 pkt, powyżej 5 – 10 pkt.

14.3.2 Realizacja dostaw w ramach projektów współfinansowanych z Działania 8.4 POiG: tak – 5 pkt., nie – 0 pkt.

14.4 W ramach kryterium P3 „Terminy realizacji”, zostaną przyznane punkty łącznie w skali od 0 do 10, mierzone liczbą dni na realizacji dostawy liczonych od daty podpisania umowy zgodnie z poniższym wzorem:

$$P1 = \frac{\text{termin oferty minimalnej}}{\text{termin oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt}$$

14.5 W ramach kryterium P4 „Gwarancja”, zostaną przyznane punkty za wydłużenie standardowego okresu gwarancyjnego. Punkty za rozszerzenie gwarancji przyznane zostaną w skali od 0 do 5 w następujący sposób: dodatkowy okres gwarancji udzielonej przez producenta mierzony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego od 6 do 12 miesięcy – 1 pkt., od 12 do 24 miesięcy - 3 pkt., powyżej 24 miesięcy – 5 pkt.

14.6 **Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:**

$$P = P1 + P2 + P3 + P4.$$

15 Warunki umowy

15.1 Istotne postanowienia umowy stanowią Część IV SIWZ

15.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

15.2.1 Zmiana terminu realizacji zamówienia, jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe;

15.2.2 Zmiana zasad dokonywania odbioru usługi, jeśli nie spowoduje to zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego;



- 15.2.3 Zmiana terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy.
- 15.3 Wszystkie postanowienia, o których mowa w pkt 15.2, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 16 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy**

Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia serwerowni. Dostarczany sprzęt ma być fabrycznie nowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w pkt 6 poniżej.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w miejsce wskazane przez Zamawiającego po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikiem odpowiedzialnym ze strony Zamawiającego za zamówienie. Wykonawca zapewni personel do wyładunku i ulokowania przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Cena oferty powinna uwzględniać koszty transportu, rozładunku, magazynowania w siedzibie Wykonawcy, przeniesienia do magazynu i w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków, wad ukrytych lub uszkodzeń dostarczonych urządzeń zaistniałych bez winy Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do ich wymiany na nowe bez wad w terminie 7 dni od daty dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Warunki gwarancji i serwisu.
 - 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na okres 24 miesięcy na prawidłowe działanie urządzeń, oprogramowania i akcesoriów składających się na przedmiot zamówienia. Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag. Wykonawca lub producent może udzielić Zamawiającemu dodatkowej pisemnej gwarancji.
 - 2) W ramach gwarancji Wykonawca zapewni naprawę reklamowanego elementu przedmiotu umowy lub dostarczy nowy - wolny od wad. W przypadku, gdy wystąpi konieczność 3 krotnej naprawy tego samego sprzętu, podzespołu, urządzenia lub innego elementu przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany danego elementu przedmiotu umowy na nowy.
 - 3) Gwarantowany czas usunięcia niesprawności sprzętu wynosi 14 dni roboczych, licząc od momentu dokonania prawidłowego zgłoszenia. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.
 - 4) W przypadku gdy do sprzętu zostanie dołączona karta gwarancyjna lub inny dokument, który przewiduje odmiennie aniżeli określone niniejszą umową warunki gwarancji, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego. W przypadku wątpliwości, które warunki są korzystniejsze wybór należy do Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca udzieli lub zapewni udzielenie przez podmiot uprawniony licencji Zamawiającemu.
 - 6) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając mu lub zapewniając udzielenie przez podmiot uprawniony licencji na korzystanie z oprogramowania nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego w zakresie zakupionych przez niego licencji przed roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych jak również związanych z naruszeniem przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zm.).
 - 7) Wykonawca zapewni ponadto dostępność części zamiennych do zaoferowanego przedmiotu zamówienia przez okres minimum 2 lat po zakończeniu gwarancji.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: (wskazane parametry określają wymagania minimalne).

1. Szafa serwerowa ramowa stojąca 42U o parametrach nie gorszych niż:

- szer./gł./wys. w mm.: 600/800/1980;
- drzwi: blacha/szkło,
- tył: pełny.

Liczba zamawianych szt.: 1

2. Zestaw komputerowy (serwer) bez monitora o parametrach nie gorszych niż:

- CPU: na LGA 1366 Socket Intel® Xeon® 5600/5500 series (QPI up to 6.4 GT/s),
- pamięć RAM: 8GB (24GB DDR3 1333, 1066 & 800 ECC / non-ECC Un-Buffered DIMM),
- 1 (x16) PCI-Express 2.0,
- Dual Gigabit Ethernet Controller,
- Integrated IPMI2.0.

Liczba zamawianych szt.: 4

3. Switch zarządzalny o parametrach nie gorszych niż:

- liczba portów: 1000 Mbps 44 szt., 4 porty SFP
- standardy sieciowe: IEEE 802.3 Type 10Base-T, IEEE 802.3u Type 100Base-TX, IEEE 802.3ab Type 1000Base-T,
- przepustowość magistralna do 96Gb/s, maks. 71,4 mln p/s,
- zarządzalność: HTTP oraz Telnet.

Liczba zamawianych szt.: 1

4. Router brzegowy o parametrach nie gorszych niż:

- obudowa typu desktop - modułarna - 1U,
- ochrona firewall,
- obsługa NAT, VPN, równoważenie obciążenia,
- RAM 4 GB,
- Interfejsy/zarządzanie: 1 x 10Base-T/100Base-TX - RJ-45, 1 x konsola - RJ-45, 1 x pomocniczy - RJ-45,
- USB: 1xWAN

Liczba zamawianych szt.: 1

ROZDZIAŁ III
FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma):

Siedziba:

Nr. telefonu/ nr faksu:

Adres:

Adres do korespondencji:

Nr NIP:

e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę
wyposażenia serwerowni
w celu zawarcia umowy, składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję dostawę przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale II - Opis Przedmiotu Zamówienia, na warunkach i w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wg następujących cen:

L.P.	Przedmiot	Ilość	Cena netto	VAT	Cena całkowita brutto
1	Szafa serwerowa ramowa o parametrach	1 szt.			
2	Zestaw komputerowy (serwer) bez monitora o parametrach	4 szt.			
3	Switch zarządzalny o parametrach	1 szt.			
4	Router brzegowy o parametrach	1 szt.			
	SUMA				

2. Cena oferty zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
3. Oświadczam, że oferowany przez nas sprzęt komputerowy, spełnia, co najmniej minimalne wymagania techniczne opisane w Rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia odpowiednio do danej części.
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.



6. Udzielamy gwarancji dobrej, jakości na dostarczony przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na okres miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag.
7. Przedmiot oferty zobowiązuję się dostarczyć/zrealizować w terminie dni liczonych od podpisania umowy.
8. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do niezwłocznego podpisania umowy na warunkach zawartych w istotnych postanowieniach umowy dołączonych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.
10. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
11. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom*

Lp.	Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcom

12. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

.....

....., dn.

.....
 (pieczętka i podpis upoważnionego
 przedstawiciela wykonawcy)



Załącznik nr 1 do formularza oferty

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu Wykonawcy, oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)



Załącznik nr 1a do formularza oferty

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

Oświadczam, że ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, dotyczącego dostawy:

wyposażenia serwerowni

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) należę do grupy kapitałowej (*)
- 2) nie należę do grupy kapitałowej (*)

(*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp. - Załącznik nr 2 do formularza oferty.



Załącznik nr 2 do formularza oferty

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr zawarta w dniu

pomiędzy:

KTM TELEKOM Krzysztof Trzop, Czarna Góra, ul. Podgórska 15, 34-532 Jurgów, zwanym dalej **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez:

Pana Krzysztofa Trzop - Właściciela

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszych postanowieniach **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania numer w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest dostawa zgodnie z Rozdziałem II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w terminie dni od daty podpisania umowy.
3. Potwierdzenie odbioru całości bądź części przedmiotu zamówienia następować będzie w postaci pisemnego protokołu odbioru podpisanego przez obie strony umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3, zawierającego, co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, opis dostarczonego przedmiotu umowy, datę dokonania odbioru, oświadczenie Zamawiającego czy dokonuje odbioru bez zastrzeżeń czy też zgłasza zastrzeżenia, podpisanego przez obie Strony umowy.
4. W razie odmowy odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu okoliczność ta zostanie zaznaczona w treści protokołu.
5. Za dzień dostawy przyjmuje się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
 - Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony odpowiednio pod adres: po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikiem odpowiedzialnym ze strony Zamawiającego za zamówienie. Wykonawca zapewni personel do wniesienia przedmiotu zamówienia oraz do umieszczenia go w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego pod ww. adresami.



Pracownikiem odpowiedzialnym za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest

6. W przypadku stwierdzenia braków, wad ukrytych lub uszkodzeń dostarczonych urządzeń zaistniałych bez winy Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do ich wymiany na nowe bez wad w terminie 7 dni od daty dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

W związku z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Realizacji przedmiotu umowy wg zasad określonych w umowie i SIWZ, na podstawie, której Wykonawca złożył swoją ofertę, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.
2. Przekazania Zamawiającemu wraz z przedmiotem dostawy kompletnej i aktualnej dokumentacji przedmiotu zamówienia w tym min. kart gwarancyjnych,
3. Zapewnienia gwarancji i serwisu dostarczonego przedmiotu zamówienia na warunkach opisanych w Rozdziale II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

W związku z zawarciem niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się:

1. do odbioru przedmiotu zamówienia w czasie i w miejscu określonym zgodnie z § 1 ust. 2 i 3 Umowy.
2. do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach określonych w Umowie.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy strony ustalają w wysokości: _____ zł netto (słownie: _____) powiększone o podatek VAT w wysokości _____ zł (słownie: _____) tj. w łącznej kwocie brutto _____ zł (słownie _____).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany protokół odbioru przedmiotu zamówienia przez obie strony nie zawierający zastrzeżeń, wystawiony w dniu dostawy zgodnie z § 1 ust. 3 umowy.
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.

§ 5

Wady i usterek

1. W przypadku wystąpienia usterek lub wad przedmiotu umowy, zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty oraz żądać usunięcia wad lub usterek. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy nie wcześniej niż w terminie 3 (trzech) dni licząc od dnia zakończenia usuwania wad lub usterek i wystawienia protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust 2 poniżej.

2. Fakt usunięcia usterek lub wad musi zostać potwierdzony dodatkowym protokołem odbioru, podpisanym niezwłocznie po usunięciu usterek lub wad, przez obie strony umowy.

§ 6

Kary umowne

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne
 - a. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% ceny brutto przedmiotu, którego wada dotyczy (ustalona na podstawie oferty wykonawcy) za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia.
3. Roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a. zmiana zasad i terminów dokonywania odbiorów dostaw, jeśli nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby zamawiającego;
 - b. zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy;
 - c. zmiana terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy;
 - d. zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę;
 - e. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - b. zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą rozwiązywać na drodze negocjacji.
5. W razie braku możliwości porozumienia, spór będzie rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



6. W sprawach nienormowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy.
- 3) Wzór protokołu odbioru

Zamawiający

Wykonawca



WZÓR PROTOKÓŁU ODBIORU

Miejscowość, data:

1. Biorący udział:

1.1 Ze strony Wykonawcy - (nazwa i adres sprzedającego)

.....

(nazwisko i imię)

1.2 Ze strony Zamawiającego - KTM TELEKOM Krzysztof Trzop, Czarna Góra, ul. Podgórska 15 34-532 Jurgów

.....

(nazwisko i imię)

2. Przedmiot dostawy i odbioru w ramach Umowy o nr z dnia

Lp.	Przedmiot	Ilość sztuk	Wartość w PLN (zgodnie z umową)	Dokumentacja techniczna/ Instrukcja obsługi/ Świadectwo jakości	Uwagi

3. Kompletność dostawy:

1. TAK

2. NIE - uwagi / zastrzeżenia

4. Gwarancja miesięcy od daty podpisania niniejszego Protokołu Odbioru

5. Końcowy wynik przyjęcia:

1. Pozytywny

2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

.....

.....

.....

Zamawiający

Wykonawca